Утверждено

 Приказом директора школы КГОБУ Полтавская КШИ

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**График**

**внутришкольного контроля**

**2023-2024 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Дата**  | **Кл** | **Цели контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Сентябрь** |
| Санитарное состояние кабинетов и спальных комнат | 1 нед | 1-9 | Готовность классов к учебному году и спальных комнат | Фронтальный | Администрация | Рекомендации |
| Воспитательный план работы на учебный год | 1-3 нед | 1-9 | Рассмотрение и корректировка воспитательного плана работы | Собеседование с педагогами | Администрация | Утверждение  |
| Проверка планов работы школьных методических объединений | 1-4 нед | 1-9 | Соответствие планов методических объединений плану работы школы | Собеседование с руководи-телями м.о. | Администрация | Рекомендации |
| Проверка рабочих программ по предметам, программ по дополнительному образованию | 1-4 нед | 1-9 | Соответствие программ годовому календарному учебному графику | Проверка | Администрация | Рекомендации |
| Проверка планов воспитательной работы педагогов (воспитателей, классных руководителей «Разговоры о важном») | 1-4 нед | 1-9 | Соответствие планов воспитательной работы общим требованиям, разнообразие форм работы воспитателей и классных руководителей | Проверка | Администрация | Рекомендации |
| Организация дежурства по школе | 1-4 нед | 1-9 | Составление графика дежурства по школе | Предупреди-тельный | Зам. директора  | График |
| Комплектование классов, групп учащихся | 1-4 нед | 1-9 | Составление списков учащихся | Диагностический | Зам. Директора | Списки учащихся |
| Организация работы спортивных секций, кружков | 2 нед | 1-9 | Составление расписания работы спортивных секций, кружков | Организационный | Зам. Директора | Расписание |
| Переход Сетевого города в новый 2023-2024уч.г. | 1-4 нед |  | Организация работы Сетевого города и его заполнение педагогами. | Диагностический | Зам.директора | Анализ |
| Оформление журналов по дополнительному образованию, журналов по ТБ, инструкций по охране труда | 3-4 нед | 1-9 | Оценка качества заполнения журналов, соблюдение единого орфографического режима | Проверка | Зам. директора  | Рекомендации |
| Оформление стендов в классах и спальных комнатах.  | 3-4 нед | 1-9 | Соответствие возрастным особенностям | Просмотр | Директор | Рекомендации |
| **Октябрь** |
|  |
| Проведение тематической недели математики | 1 нед  | 1-9 | Формирование познавательных способностей  | Тематический | Учитель-предметник  | Самоанализ |
| Чтение. Умения и навыки обучающихся 2-4 классов при чтении незнакомого текста | 2-3 нед | 2-4 | Проверка техники чтения. | Тематический | Учителя нач.классов | Самоанализ |
| Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов | 3 нед | 1-9 | Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете во внеурочное время | Тематический | Зам. директора, соцпедагог  | Анализ |
| Проверка социальных паспортов классов, школы | 3-4 нед | 1-9 | Правильность заполнения социальных паспортов | Тематический | Классные руководители, соцпедагог | Анализ |
| Проверка личных дел учащихся, характеристик и дневников наблюдений воспитанников | 3-4 нед | 1-9 | Качество оформления личных дел учащихся, характеристик и дневников наблюдений воспитанников | Диагностический | Зам. директора | Анализ |
| Контрольные работы по русскому языку и математике за 1 четверть | 3-4 нед | 2-9  | Получение информации о БУД и ЗУН учащихся  | Тематический, текущий | учителя-предметники  | Анализ |
| Контроль ведения эл. журналов, журналов кружковой работы, состояния дневников наблюдения | 4 нед | 1-9 | Соблюдение единых требований к ведению эл. журналов учителями-предметниками и классными руководителями.Своевременность и правильность заполнения дневников наблюдений. | Просмотр | Зам. директора | Анализ |
| **Ноябрь** |
| Подведение итогов работы1 четверти.Педагогический совет. | 1 нед |  | Анализ итогов работы 1 четверти | Собеседование, просмотр.Тематический. | Зам. директораДиректор, ответственные педагоги | Анализ |
| Контроль преподавания русского языка  | 2 нед | 7,8 | Способы мотивации учащихся на уроке | Посещение уроков. Собеседование | Зам. директора | Справка |
| Проведение тематической недели истории и обществознания | 2 нед | 1-9 | Формирование познавательных способностей | тематический | Учитель-предметник | Самоанализ |
| Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов | 3 нед | 2-9  | Отследить занятость обучающихся, состоящих на проф. учете во внеур. время | Просмотр | Зам. директора | Анализ |
| Проведение Недели безопасности «Правила безопасности на льду» | 4 нед | 1-9 | Предупреждение несчастных случаев и безопасного поведения детей на водных объектах | текущий | Зам директора, кл. рук. воспитатели | Самоанализ |
| Работа классных руководителей 1-9 классов |  | 3-9  | Контроль за информированностью руководителей об успеваемости и посещаемости занятий обучающимися | текущий | Зам. директора  | Анализ |
| **Декабрь** |
| Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в школе. Профилактическая работа по предупреждению заболеваний ОРЗ. | 1 нед | 1-9  | Анализ выполнения, соблюдения норм СанПина, выработки навыков личной гигиены и воспитанников | Тематический | Зам. директора  | Анализ |
| Проведение тематической недели русского языка и литературы | 1 нед | 1-9 | Формирование познавательных способностей | Тематический | Учитель-предметник | Самоанализ  |
| Проведение Недели безопасности «Правила безопасного обращения с пиротехникой, бенгальскими огнями» | 2 нед | 1-9 | Предупреждение несчастных случаев и безопасного поведения при обращении с пиротехникой, бенгальскими огнями | текущий | Администрация, кл.рук., воспитатели | Анализ |
| Контрольные работы по русскому языку, математике | 3-4 нед | 1-9  | Получение объективной информации об уровне знаний, умений учащихся за первое полугодие | Тематическийтекущий | Зам. директора  | Анализ |
| Контроль ведения эл. журналов, журналов кружковой работы, школьной документации. | 4 нед | 1-9  | Анализ успеваемости и посещения, своевременность выставления четвертных оценок, качество заполнения дневников наблюдения | Комплексный | Администрация, ответственные педагоги. | Анализ |
|  Итоги работы 2 четверти.Педагогический совет. | 4 нед |  | Анализ итогов работы 2 четверти | Собеседование, просмотр.Тематический. | Зам. директораДиректор, ответственные педагоги | Анализ |
| **Январь** |
| Проведение предметной недели СБО и ОСЖ | 2 нед | 5-9 | Формирование познавательных способностей | Тематический | Учитель-предметник | Самоанализ |
| Состояние преподавания уроков русского языка | 3 нед | 5-6 | Методическая помощь | Персональный | Зам. директора | Рекомендации |
| Проведение тематической недели истории | 4 нед | 1-9 | Формирование познавательных способностей | Тематический | Учителя-предметники | Самоанализ |
| **Февраль** |
| Контроль преподавания уроков математики | 2 нед | 5-9  | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности БУД и ЗУН | Наблюдение на уроках | Зам. директора  | Справка |
| Проведение недели безопасности «Стихийные бедствия» | 2 нед | 1-9 | Предупреждение несчастных случаев и безопасного поведения во время стихийных бедствий | тематический | Кл.урк, воспитатели | самоанализ |
| Проведение предметной недели естествознания (биологии, географии) | 3 нед | 5-9 | Формирование познавательных способностей | Тематический | Учителя-предметники | Самоанализ |
| Месячник военно-патриотического воспитания | 1-4 нед | 1-9 | Формирование познавательных способностей | тематический | Учитель физ-ры, педагоги | Самоанализ |
| Составление экзаменационных билетов по трудовому обучению | 4 нед | 9 | Корректировка теоретической и практической частей | Просмотр | Учителя-предметники | Корректировка |
| **Март** |
| Состояние преподавания уроков русского языка в нач. школе | 1нед | 1-4  | Изучение форм и методов работы учителя | Персональный | Зам. директора  | Справка |
| Проведение недели экологических мероприятий  | 1-2 нед | 1-9 | Формирование познавательных способностей | Тематический | Учитель-предметник | Самоанализ |
| Проведение недели «Масленица» | 2 нед | 1-9  | Формирование познавательных способностей | Тематический | воспитатели  | Самоанализ |
| Проведение недели безопасности | 3 нед | 1-9 | Предупреждение несчастных случаев и безопасного поведенияПри обращении с опасными предметами дома | Тематический | Кл.рук., воспитатели | Самоанализ |
| Контрольные работы по русскому и математике за 3 четверть | 3 -4нед | 1-9 | Получение информации о БУД ЗУН учащихся | Тематический, текущий | Учителя-предметники | Анализ |
| Контроль ведения эл. журналов, журналов кружковой работы, дневников наблюдений. Итоги работы 3 четверти. | 4 нед | 1-9  | Своевременность, качество заполнения. Анализ успеваемости и посещаемости | Просмотр | Зам. директора  | Анализ |
| Состояние экзаменационных билетов по трудовому обучению | 4 нед | 9 | Качество содержания экзаменационных билетов | Просмотр | директор | Утверждение |
| Итоги работы за 3 четверть.Педагогический совет. | 4 нед | 1-9 | Анализ работы педагогов. | тематический | Зам. директораДиректор, ответственные педагоги | Анализ |
| **Апрель** |
| Деятельность воспитателя как организатора самоподготовки учащихся | 2 нед | 8-9  | Определение соответствия дозировки домашнего задания и время его выполнения. Единство требований учителя и воспитателя | наблюдение | Зам. директора  | Анализ |
| Проведение недели экологических мероприятий | 3-4 нед | 1-9 | Формирование общетрудовых умений и навыков | Тематический | Кл.рук., воспитатели | Самоанализ |
| Проведение тематической неделиТрудового обучения | 4 нед | 5-9 | Формирование познавательных способностей | Тематический | Учитель-предметник | Самоанализ |
| Технология в 9 классе (столярное дело). Результативность и качество обучения (подготовка к экзаменам) | 4 нед | 9  | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | Тематический | Зам. директора  | Справка |
| **Май** |
| Контроль ведения дневников наблюдений | 1 нед | 1-9  | Своевременность и качество заполнения | Просмотр | Зам. директора  | Анализ |
| Административные контрольные работы по русскому языку, математике, чтению  | 3 нед | 1-9  | Анализ знаний, умений и навыков учащихся | комплексный | Зам. директора по УР | Анализ  |
| Контроль ведения эл. журналов, журналов кружковой работы | 3 нед | 1-9  | Объективность выставления годовых оценок.  | Просмотр | Администрация | Анализ |
| Контроль состояния дневников наблюдения и характеристик учащихся, журналов по ТБ (инструкции) | 3-4 нед | 1-9 | Своевременность и качество заполнения | Просмотр | Администрация | Анализ |
| Отчеты по всеобучу | 4 нед | 1-9 | Своевременность и качество заполнения | Просмотр | Зам. директора | Анализ |
| Контроль состояния личных дел учащихся | 4 нед | 1-9  | Своевременность и качество заполнения | Просмотр | Зам. директора  | Анализ |
| Отчеты педагогов по самоанализу  | 4 нед | 1-9 | Своевременное и качественноевыполнение работы | Просмотр | Администрация | Анализ |
| Анализ работы методических объединений  | 4 нед |  | Подведение итогов работы методических объединений за 2023-2024 уч.г. | Тематический | Руководители м.о. | Анализ |
| Итоги работы за 4 четверть и 2023-2024 уч.г. Педагогический совет. | 4 нед | 1-9 | Анализ работы педагогов. | Комплексныйтематический | Зам. директораДиректор, ответственные педагоги | Анализ |