

Принято  
на Педагогическом совете  
КГОБУ Полтавская КШИ  
Протокол № 7 от «31» 05.2024 г.



С.П.Макарова  
Протокол № 74 от «31» 05.2024 г.

**Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Полтавская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с УО (далее - Положение) Краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Полтавская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- рекомендательным письмом министерства образования РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» от 14.03.2001г. №29/1448-6;

- Письмом министерства образования РФ от 03.04.2003 г. № 27/2722 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»;

- Приказа министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»

1.2. Данное положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

**2. Организация итоговой аттестации учащихся, обучавшихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с умственной отсталостью**

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью, является обязательной.

2.2. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по трудовому обучению выпускников IX классов. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие

знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой, прошедшие в полном объеме профессионально-трудовое обучение, имеющие по этой дисциплине положительную оценку за учебный год.

2.4. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

2.5. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся IX классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которая утверждается приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или назначается заместитель директора по УВР, или учитель по представлению директора. Учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится итоговая аттестация, не может быть председателем экзаменационной комиссии. В состав членов комиссии входят - экзаменующий учитель, ассистент-экзаменатор.

2.8. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора школы.

2.9. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации создается конфликтная комиссия приказом директора школы не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.10. Права и обязанности председателя и ассистента экзаменационной комиссии определены данным Положением (приложение 1).

2.11. Обязанности учителя, ведущего экзамен, определены данным Положением (приложение 2).

2.12. Обязанности классного руководителя выпускного класса определены данным Положением (приложение 3).

### 3. Подготовка к проведению экзаменов

3.1. Процесс подготовки к экзаменам осуществляется на протяжении всего учебного года. Обучающиеся выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах. Учителя трудового обучения знакомят обучающихся с содержанием экзаменационных материалов. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

3.2. Для обучающихся по АООП (1 вариант) экзаменационные билеты содержат теоретическую и практическую части заданий.

3.3. Для обучающихся по АООП (2 вариант) экзаменационные билеты содержат только практическую часть задания и вопросы для собеседования к ней. Экзаменационные материалы должны содержать специальные приложения (разрезные пооперационные карты с текстом и графическим изображением процесса выполнения операции; схемы; таблицы и т.д.).

3.4. Для «неговорящих» детей разрабатываются тестовые задания по экзаменационной практической работе.

3.5. Учителя по трудовому обучению во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
- знакомят их с содержанием билетов и вопросов собеседования;
- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- подготавливают мастерскую, материалы, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты необходимые для выполнения контрольной экзаменационной работы и устного экзамена.

3.6. Тексты письменных экзаменационных работ, вопросы и задания билетов к устному экзамену разрабатываются учителем самостоятельно с учетом содержания учебных программ по профессионально - трудовому обучению (по профилю обучения) учитывая уровень подготовки обучающихся. Экзаменационный материал рассматривается методическим советом школы, утверждается директором школы не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

3.7. Весь экзаменационный материал должен иметь отпечаток печати школы и храниться в сейфе директора школы.

### 4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX классов проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Экзаменационный билет состоит из теоретического и практического вопросов, направленных на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям.

4.3. Для выполнения экзаменационной работы каждый обучающийся получает чертеж (рисунок) объекта или задания с указанием технологических и технических требований (точность, шероховатость, количество времени, необходимого для практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

4.5. Опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 20-30 минутный перерыв.

4.6. Для ответа на практический вопрос билета обучающемуся отводится рабочее место, оснащенное оборудованием и материалом, необходимым для практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

4.7. Перед началом работы учитель называет объект работы или задание, характеризует его назначение и кратко сообщает обучающемуся условия выполнения изделия.

4.8. Инструменты и приспособления обучающийся подбирает самостоятельно.

4.9. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета, обучающиеся пользуются всей подготовленной наглядностью, инструментами, оборудованием, приспособлениями, материалами необходимыми для теоретического ответа и практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

4.10. Если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может покинуть аудиторию. В этом случае он обращается к члену экзаменационной комиссии, составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник экзамена при желании может обратиться к администрации школы для получения повторного допуска к экзамену по данному предмету.

4.11. Повторный допуск возможен по решению педагогического совета школы.

## **5. Проведение итоговой аттестации выпускников IX классов, обучающихся на дому**

5.1. Для выпускников IX классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

5.2. Итоговая аттестация учащихся, обучающихся на дому по учебным планам для детей с легкой умственной отсталостью, а также умеренной и тяжелой умственной отсталостью, проводится в соответствии с вышеназванными документами.

5.3. Для учащихся, не имеющих двигательных нарушений, посещающих занятия по трудовому обучению в Школе по индивидуальному расписанию, экзамен сдается в соответствии с федеральными и региональными требованиями к итоговой аттестации.

5.4. Для учащихся, со значительными двигательными нарушениями, не посещающих занятия по трудовому обучению в Школе, освобождаются от итоговой аттестации.

5.5. Дети - инвалиды, обучающиеся на дому, освобождаются от итоговой аттестации.

## 7. Оценка результатов экзамена

7.1. На итоговой аттестации обучающихся IX классов проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.

7.2. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия.

7.3. Выполнение и результат экзаменационной работы оценивается по следующим показателям:

- а) умение подобрать нужный инструмент, приспособление и организовать свое рабочее место;
- б) умение рационально спланировать работу;
- в) правильность и темп выполняемых приемов ручной и механической обработки материалов;
- г) соответствие изделия чертежу (рисунку) и заданным техническим требованиям (время, точность, чистота обработки, соблюдение междурадий)
- д) выполнение требований техники безопасности при работе;
- е) глубина знаний теоретических вопросов билета и умение последовательного их изложения.

7.4. Практическая часть экзамена оценивается, если выполнено более половины ее объема.

7.5. Итоговая оценка по профилю трудового обучения выставляется как совокупная по результатам ответа и выполнения практической работы. При этом учитываются составляющие результата образованности (Приложение 4):

- предметно-информационная составляющая;
- деятельно-коммуникативная составляющая;
- ценностно-ориентационная составляющая.

7.6. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим:

- отметка за выполнение практической работы и за ответы на вопросы экзаменационных билетов выставляются по отдельности. Общая отметка выставляется с учетом годовой отметки по предмету и экзаменационной отметки;
- итоговая отметка «5» не может быть выставлена, если на экзамене по этому предмету выпускник получил иную оценку.

7.7. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

7.7.1. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или на «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

7.7.2. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или на «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

7.7.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса не более двух «3».

7.7.4. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или на «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «2».

7.7.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса было более двух «3».

7.8. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по билетам заносятся в Экзаменационный протокол (Приложение 5) и электронный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для школы.

## **8. Порядок выдачи документа об окончании школы**

8.1. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении, утвержденное приказом Министерства образования и науки России от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»

8.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

**ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Председатель экзаменационной комиссии:

1. За час до начала экзамена:

- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- принимает у классного руководителя списки обучающихся, допущенных к экзамену;
- принимает у директора экзаменационный материал по данному профилю (билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена (классный журнал);

2. За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии, в случае неявки информировать об этом директора школы.

3. Напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии.

4. Во время экзамена:

- ведет экзамен согласно настоящего Положения;
- предоставляет слово членам экзаменационной комиссии, желающим задать вопросы экзаменуемым;
- устанавливает перерыв (если такой необходим).

5. После проведения экзамена

- руководит обсуждением отметок обучающимся;
- контролирует правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления отметок;
- объявляет обучающимся результаты экзаменов и итоговую отметку;
- сдает все материалы по проведенному экзамену в учебную часть (протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационный материал, черновики и чистовики ответов обучающихся).

6. Готовит аналитическую справку об итогах аттестации выпускников.

7. Выступает на педагогическом совете об итогах аттестации выпускников.

**ИНСТРУКЦИЯ АССИСТЕНТА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Ассистент экзаменационной комиссии:

1 До начала экзамена:

- обязан прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена;
- разложить экзаменационный материал (билеты, бумагу, принадлежности и т.д.).

2 Во время экзамена:

- следит за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- наблюдает за ходом выполнения практической работы и учитывает правильность набора инструментов (приспособлений), организации рабочего места, приемов и правильность выбора последовательности выполнения задания, выполнение требований техники безопасности;
- участвует в опросе обучающихся (задает вопросы с целью выявления уровня усвоения учебной программы).

3 По окончании экзамена:

- участвует в обсуждении отметок обучающихся;
- расписывается в протоколе оценки учебно-трудовой деятельности;
- участвует в подготовке аналитической справки об итогах аттестации выпускников;
- участвует в подготовке аналитической справки об итогах аттестации выпускников;
- участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах аттестации по трудовому обучению данного профиля.

## ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, ВЕДУЩЕГО ЭКЗАМЕН:

1 Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена.

2 До начала экзамена:

- проверить готовность помещения для проведения экзамена;
- проверить наличие материалов, заготовок, инструментов, учебных пособий, чертежей, рисунков и пр. для проведения экзамена;
- проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из выпускников, выявить причину его отсутствия.

3 Во время экзамена:

- определяет рабочее место экзаменуемым для проведения практической части;
- следит за выполнением техники безопасности при практической работе;
- создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзамена;
- участвует в опросе обучающихся.

4 По окончании экзамена:

- участвует в обсуждении и выставлении экзаменационной отметки;
- выставляет экзаменационные и итоговые отметки в протокол экзамена, классный журнал.
- готовит и сдает заместителю директора по УВР анализ экзаменационных практических работ и устных ответов обучающихся
- участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах итоговой аттестации по профилю трудового обучения.



## **ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АООП ДЛЯ ДЕТЕЙ С УО К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1 При подготовке к итоговой аттестации:

- следит за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в ходе повторения изучаемого материала;
- оказывает помощь учителям трудового обучения по организации индивидуальных консультаций с обучающимися знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком подготовки и проведения экзамена участвует в подготовке и проведении педагогического совета о допуске обучающихся к экзаменам;
- собирает данные для оформления свидетельств об окончании школы в установленном Порядке;

2 До начала экзамена:

- обязан явиться за час до начала экзамена;
- обеспечить явку всех экзаменуемых на экзамен в определенном порядке, в случае неявки информировать об этом директора школы;
- сдает председателю аттестационной комиссии сведения об обучающихся, допущенных к экзаменам в установленной форме.

3 Во время экзамена:

- следит за дисциплиной во время прохождения итоговой аттестации;
- создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат в детском коллективе может присутствовать на экзамене (с разрешения председателя экзаменационной комиссии) в целях оказания психологической поддержки обучающимся с серьезными психическими и эмоциональными нарушениями организует обучающихся во время перерыва;

4 По окончании экзамена:

- участвует в подготовке педагогического совета об итогах аттестации по трудовому обучению;
- проводит классное собрание по подведению итогов проведения экзаменов заполняет и сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе школьную документацию согласно должностной инструкции классного руководителя.

**Сводная ведомость успеваемости**  
по предмету «Профессионально-трудовое обучение»  
направление: \_\_\_\_\_  
обучающихся 9 класса 20\_\_ года  
КГОБУ Полтавская КШИ

Ф.И.О учащегося	Число, месяц, год рожде- ния	Оценки			
		Итоговая	Теория	Практика	Общая

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Российская Федерация  
 Приморский край, Октябрьский район,  
 с.Полтавка.  
 КГ ОБУ Полтавская КШИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол №\_\_**  
 оценки учебно-трудовой деятельности  
 по предмету «Профессионально-трудовое обучение»  
 направление: \_\_\_\_\_  
 обучающихся 9 класса

Комиссия в составе председателя: \_\_\_\_\_,  
 членов: \_\_\_\_\_

Оценили учебно-трудовую подготовку выпускников, вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускников	Оценка				Реко мента ции комис сии	Озна ком лены
		годо вая	практичес кой экзамена ционной работы	устного ответа (собеседо вание)	Итого вая		

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /