

СОГЛАСОВАНО  
С профсоюзным комитетом  
Протокол № 5 от «23» 06 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
С.П.Макарова  
Приказ № 460 от «07» 07 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский комитет школы-интерната является коллегиальным органом управления школой-интернатом и действует в соответствии с Уставом учреждения.
- 1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы-интерната, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты.

Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы-интерната как орган общественного самоуправления класса.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - сотрудничество с органами управления школы-интерната, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
  - участие в укреплении материально-технической базы школы-интерната.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

- 3.1 Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3 Состав родительского комитета школы-интерната утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.4 В состав родительского комитета школы-интерната входит представитель администрации школы-интерната с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы-интерната могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Председатель родительского комитета избирается из числа членов родительского комитета. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты школы-интерната и классов избираются сроком на один год.

## 1. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1 Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий, игрового и дидактического оборудования для занятий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы-интерната, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы-интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы-интерната, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, принимать участие в рейдах в неблагополучные семьи;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между работниками школы-интерната и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы-интерната.
- 5.2. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Он же ведет всю документацию родительского комитета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы-интерната.
- 5.7. Администрация школы-интерната в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.