Приложение №1 к приказу

от 22.08.2024 г. № 124-О

Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в КГОБУ Полтавская КШИ

1. Общее положение.
	1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». от 18 мая 2020 года.

* 1. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
		1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы;
		2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов по организации и качеству питания обучающихся;
		3. В состав комиссии по контролю и организации питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней, назначенного директором школы, ответственного за организацию питания обучающихся;
		4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в работе комиссии, компетентности принятия решений, гласности.
1. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
	1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся является:

- обеспечения защиты жизни и здоровья детей;

- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава пищи физиологическим потребностям и энергозатратам организма школьников;

- обеспечение разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

1. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
	1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

1. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
	1. Контроль организации и качества питания обучающихся;
	2. Получение от ответственного по организации питания в учреждении, медицинского работника информации по организации питания, качеству предоставляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
	3. Заслушивание на своих заседаниях ответственных лиц учреждения в части обеспечения качества питания обучающихся;
	4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
	5. Изменение графика проверки по объективным причинам;
	6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;
	7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.
2. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
	1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственные за организацию питания, члены педагогического коллектива;
	2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
	3. Комиссия выбирает председателя, секретаря;
	4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся;
	5. О результатах работы комиссия проинформирует администрацию учреждения и родительский комитет;
	6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя учреждения и освещает на родительских общешкольных собраниях не реже двух раз в учебный год;
	7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения;
	8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными если на них присутствует не менее 2-3 ее членов;
	9. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.
3. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
	1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
	2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
4. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
	1. Заседания комиссии по контролю за организацией питания обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем;
	2. Протоколы заседаний комиссии по контролю за организацией питания обучающихся хранятся у администрации школы не менее 5 лет.